

## **Stellenausschreibung**

=====

Im Referat Kirchlicher Entwicklungsdienst (KED) der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO) im Berliner Missionswerk ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilstelle im

### **Sekretariat (m/w/d)**

gemäß EG 6 TV-EKBO mit einem Beschäftigungsumfang von 50% zunächst befristet für 1 Jahr mit der Option der Entfristung besetzen.

Der Kirchliche Entwicklungsdienst der EKBO ist in der Inlandsarbeit (entwicklungspolitische Bildungsarbeit, u.a. auch mit weltwärts-Freiwilligen) mit Schwerpunkt in Brandenburg und in der Auslandsarbeit (Entwicklungszusammenarbeit, Menschenrechte, Friedensarbeit) mit besonderem Focus auf Kuba tätig.

#### **Das Stellenprofil umfasst u.a. folgende Aufgaben:**

- schriftliche und mündliche Kommunikation mit zahlreichen Partnern im In- und Ausland in deutscher und englischer Sprache, z.T. auch spanisch
- Terminplanung und -überwachung
- Betreuung ausländischer Gäste und Besucher
- organisatorische Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen
- Dienstreiseplanung und -abrechnung für den Referenten
- allgemeine Verwaltungsaufgaben im Referat

#### **Wir erwarten folgende Qualifikationen/Kenntnisse bzw. Fähigkeiten:**

- Ausbildung zur Bürofachfrau/Bürofachmann oder Fremdsprachensekretär/in
- einschlägige und nachgewiesene Berufserfahrung im Sekretariat oder Vorzimmer
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sichere Beherrschung von Outlook und MS-Office (Word, Excel)
- kooperativer Arbeitsstil und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Umsichtigkeit
- sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten

#### **Sie bringen außerdem mit:**

- Spanischkenntnisse von Vorteil
- vertiefte Kenntnisse kirchlicher und ökumenischer Strukturen sowie des landeskirchlichen Umfelds
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung, z.B. während Konferenzen und Partnerbesuchen

Aufgrund des Tätigkeitsfeldes wird eine Mitgliedschaft in der evangelischen Kirche oder einer Mitgliedskirche der ACK erwartet; um einen entsprechenden Vermerk in den Bewerbungsunterlagen wird gebeten.

Bewerber/Bewerberinnen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Wir bieten:**

- ein interessantes und vielseitiges Arbeitsumfeld mit einem Arbeitsplatz im Zentrum Berlins
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- familienfreundliches Umfeld mit vielen Sozialleistungen

Ihre vollständige und aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **24.Mai 2019** an: Berliner Missionswerk, Frau Nadja Zurawski, Georgenkirchstraße 70, 10249 Berlin oder per Email: [n.zurawski@bmw.ekbo.de](mailto:n.zurawski@bmw.ekbo.de).

Bei Vorliegen geeigneter Bewerbungen behalten wir uns vor, die Bewerbungsfrist vor Ablauf der Frist zu beenden.

Für Auskünfte zur Stelle steht Ihnen Herr Dr. Patrick Roger Schnabel unter [p.schnabel@bmw.ekbo.de](mailto:p.schnabel@bmw.ekbo.de) zur Verfügung.