

## **Stellenausschreibung**

=====

Im Berliner Missionswerk der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz ist **zum 01.03.2022** die Stelle

### **einer Referatsleitung Verwaltung und Finanzen (m/w/d)**

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 % unbefristet zu besetzen; die Vergütung erfolgt nach TV-EKBO EG 13.

Das Berliner Missionswerk (BMW) ist das Ökumenische Zentrum der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO) und der Landeskirche Anhalts. Es setzt sich zusammen mit seinen Partnerkirchen weltweit für ein lebendiges christliches Zeugnis ein und beteiligt sich am Einsatz für Gerechtigkeit, Frieden, Überwindung von Gewalt und Bewahrung der Schöpfung. Es unterstützt Kirchen und Entwicklungsprojekte im Nahen Osten, in Afrika, Ostasien, Russland, Kuba, Nordamerika und Europa.

Die Stelle der Referatsleitung ist als Abteilungsleitungsstelle in die Gesamtstruktur des Werkes eingebunden. Der Referatsleitung obliegt die Gesamtverantwortung mit einem Team von 10 Mitarbeitenden für die Bereiche Personal, Finanz- und Spendenbuchhaltung und allgemeine Verwaltung. Mit dieser Stelle ist zugleich die Funktion der Stellvertretung des Direktors/der Direktorin für den administrativen Bereich verbunden.

#### **Das Stellenprofil umfasst u.a. folgende Aufgaben:**

- Organisation, Umsetzung und Kontrolle der administrativen Prozesse in der Verwaltung
- Organisation und Koordination des betrieblichen Rechnungswesens
- Verantwortung für das gesamte Zahlungs- und Finanzmanagement
- Haushaltsplanerstellung und -überwachung, Erstellung der Jahresrechnung
- Verwaltung des Vermögens des Berliner Missionswerks und der Liegenschaften
- Verantwortung für das Berichtswesen und Controlling
- Ansprechpartner in Steuerfragen für das Berliner Missionswerk und den Jerusalemsverein sowie in Finanz- und Haushaltsfragen für die Deutsche Auslandsschule Talitha Kumi in Palästina
- Verantwortung für eine sachgerechte sowie tarifkonforme Personalverwaltung und -planung
- Einstellungen und Eingruppierungen, Personalgespräche und Problemmanagement
- Mitarbeit in diversen Gremien (u.a. Missionsrat, Finanzausschuss, Schulverwaltungsrat Talitha Kumi)

#### **Wir erwarten folgende Qualifikationen bzw. Kenntnisse:**

- abgeschlossene Ausbildung oder Studium im betriebswirtschaftlichen und/oder kaufmännischen Bereich
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der öffentlichen bzw. privatwirtschaftlichen Verwaltung und in Haushaltsfragen
- mehrjährige Erfahrungen in einer vergleichbaren Leitungsfunktion

- fundierte und vertiefte Fachkenntnisse im Personal-, Arbeits-, Tarif-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- verhandlungssichere bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Sie bringen außerdem mit:**

- einen kooperativen und empathischen Führungsstil
- Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit
- ein sehr gutes Zeit- und Organisationsmanagement
- Teamfähigkeit im kirchlichen Kontext und interkulturelle Kompetenz
- Bereitschaft für regelmäßige Dienstreisen ins Ausland (Palästina)
- Kenntnisse in Buchführung (gern auch kameralistisch) sowie landeskirchlicher Strukturen und deren Regelungen.

Aufgrund der Bedeutung der Stelle und der herausgehobenen Leitungsfunktion sowohl nach außen als auch in Zusammenarbeit mit kirchlichen Funktionsträgern wäre eine Mitgliedschaft in der evangelischen Kirche bzw. einer ACK-Mitgliedskirche wünschenswert.

**Wir bieten:**

- ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet in einem christlich orientierten Team mit Anbindung an diverse Auslandsprojekte
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Vertrauensarbeitszeit und Wahrnehmung des eigenen Gestaltungsspielraums
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- familienfreundliches Umfeld mit vielen Sozialleistungen

Nähere Auskünfte erhalten Sie vorab telefonisch unter der Rufnummer 030-24344-148.

Ihre vollständige und aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 23. Juni 2021** an den

**Direktor des Berliner Missionswerks, Dr. Christof Theilemann**, Georgenkirchstraße 69-70, 10249 Berlin (postalisch) oder per Email an: [c.theilemann@bmw.ekbo.de](mailto:c.theilemann@bmw.ekbo.de)